



Findorffer Geschäftsleute e.V., Kohlenstraße 64, 28217 Bremen

Findorffer Geschäftsleute e.V.  
Kohlenstraße 64  
28217 Bremen

### **Stellenausschreibung: Unterstützung im Bereich Finanz- und Vereinsverwaltung (m/w/d)**

Der Verein der Findorffer Geschäftsleute e.V. sucht eine engagierte und zuverlässige Unterstützung für die Vereinsverwaltung und Finanzabwicklung auf Basis von **5 Stunden pro Woche**. Die Tätigkeit ist flexibel und kann komplett im **Homeoffice** ausgeführt werden.

#### **Ihre Aufgaben**

- Unterstützung im Bereich **Finanzbuchhaltung** und Vereinsverwaltung
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Auswertungen
- Kontrolle und Pflege von Mitgliedsbeiträgen und Vereinsfinanzen
- Unterstützung bei der Budgetplanung und dem Controlling
- Ansprechpartner/in für steuerliche und finanzielle Fragen im Verein

#### **Ihr Profil**

- Einschlägige Erfahrung im Bereich **Steuerfach, Controlling oder Finanzen**
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise im Vereinswesen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und sicherer Umgang mit digitalen Tools
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen ist von Vorteil

#### **Wir bieten Ihnen**

- **Flexible Arbeitszeiten**, frei einteilbar
- Die Möglichkeit, im **Homeoffice** zu arbeiten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Netzwerk von Geschäftsleuten
- Raum für Eigeninitiative und Mitgestaltung

#### **Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an **info@findorff.de**  
Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung im Verein der Findorffer Geschäftsleute e.V.!